



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2016 года

№ 3421Р

Тверь

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства

В целях осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с Планом проверок соблюдения требований трудового законодательства муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении участников образовательного процесса на 2016 год, утвержденным распоряжением главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», руководствуясь законом Тверской области от 05.07.2012г. № 55-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.11.2012 г. № 466-р «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства», распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 07.12.2012 г. № 489-р «Об утверждении Положения о ведомственном контроле» постановляю:

1. Управлению образования Калининского района провести плановую проверку муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рязановский детский сад» (далее МДОУ «Рязановский детский сад»).

2. Назначить должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Купцову Татьяну Николаевну - заведующего отделом общеобразовательных школ.
- Рогозину Татьяну Владиславовну - заведующего отделом дошкольного и дополнительного образования,
- Лысенко Валерия Геннадьевича - юриста управления образования,
- Беловцеву Анну Николаевну - заведующего отделом организационной и кадровой работы,
- Чикаткову Галину Федоровну - специалист по кадрам.

3. Задачей и предметом плановой проверки, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, является обеспечение соблюдения должностными лицами МДОУ «Рязановский детский сад» в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при оформлении трудового договора.

4. Установить дату начала проверки – 27 октября 2016 года, дату окончания – 3 ноября 2016 года.

Приложение
к распоряжению
администрации МО
Тверской области
«Калининский район»
от 25.10. 2016 № 321р

Перечень документов (копий),
представление которых юридическим лицом необходимо для достижения
целей и задач проверки:

- штатное расписание;
 - приказы о приеме на работу, увольнении и переводе работников;
 - трудовые книжки и вкладыши в них;
 - книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
 - приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;
 - трудовой договор;
 - должностные инструкции;
 - личная карточка работника;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - журнал регистрации приказов по личному составу.
-