



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 декабря 2016 года

№ 401-р

Тверь

**О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства**

В целях осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с Планом проверок соблюдения требований трудового законодательства муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении участников образовательного процесса на 2016 год, утвержденным главой администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», руководствуясь законом Тверской области от 05.07.2012г. № 55-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.11.2012 г. № 466-р «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства», распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 07.12.2012 г. № 489-р «Об утверждении Положения о ведомственном контроле» постановляю:

1. Управлению образования Калининского района провести плановую проверку муниципального общеобразовательного учреждения «Медновская средняя общеобразовательная школа» (далее МОУ «Медновская СОШ»).

2. Назначить должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Беловцеву Анну Николаевну – заведующего отделом организационной и кадровой работы,

- Купцову Татьяну Николаевну - заведующего отделом общеобразовательных школ,

- Лысенко Валерия Геннадьевича - юриста управления образования,

- Чикаткову Галину Федоровну - специалиста по кадрам управления образования,

- Карасёву Екатерину Александровну - главного специалиста управления образования.

3. Задачей и предметом плановой проверки, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, является обеспечение соблюдения должностными лицами МОУ «Медновская СОШ» в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при оформлении трудового договора.

4. Установить дату начала проверки – 20 декабря 2016 года, дату окончания – 29 декабря 2016 года.

5. Утвердить перечень документов, подлежащих проверке, согласно приложению к настоящему распоряжению.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Е.В. Чемодурова.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

О.В. Гончаров



Приложение  
к распоряжению  
администрации МО  
Тверской области  
«Калининский район»  
от \_\_. \_\_. 2016 № \_\_

Перечень документов (копий),  
представление которых юридическим лицом необходимо для достижения  
целей и задач проверки:

- штатное расписание;
  - приказы о приеме на работу, увольнении и переводе работников;
  - трудовые книжки и вкладыши в них;
  - книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
  - приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;
  - трудовой договор;
  - должностные инструкции;
  - личная карточка работника;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - журнал регистрации приказов по личному составу.
-