



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

26.02.2018

№ 44-од

Тверь

**Об организации и обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
Калининского района в 2018 году**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Тверской области от 13.12.2017 № 422-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2018 году» и постановления Администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 21.02.2018 № 301 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Тверской области «Калининский район» в 2018 году».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательных учреждений Калининского района в 2018 году (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. С 01 июня 2018 года на базе 25 общеобразовательных учреждений открыть лагерь с дневным пребыванием для детей школьного возраста от 6,6 до 17 лет (включительно) со сроком пребывания 21 календарный день (18 рабочих дней) за смену при 6-дневной рабочей недели, количество смен – от 1-ой до 3-х (1 смена: с 01 июня по 23 июня, 2 смена: с 02 июля по 21 июля, 3 смена: с 25 июля по 14 августа), с процентным охватом не ниже уровня 2017 года.

2.2. Установить стоимость путевки 2 556 руб. и предельные нормы стоимости набора продуктов питания 142 руб. на одного ребенка в день из расчета:

из средств областного бюджета – 85 рублей

из средств муниципального бюджета – 35 рублей

родительская плата – 22 рубля

2.3. Подать уведомление и заявки в Управление Роспотребнадзора по Тверской области для проведения санитарно – эпидемиологической экспертизы и получения санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение, на базе которого будет организован лагерь с дневным пребыванием (с указанием конкретных сроков смены, количества

детей по сменам, количества персонала, места организации питания, контактного лица и телефона для организации взаимодействия).

2.4. Обеспечить прохождение необходимого санитарно-гигиенического обучения, обследования и аттестации всех категорий работников, задействованных в летний период в работе с детьми, а также обязательное прохождение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников пищеблока, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

2.5. Обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения организаций отдыха и оздоровления детей в целях профилактики клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом; не позднее чем за две недели до открытия организовать проведение эпизоотологического обследования, дератизационной и аккарицидной обработок территории организации отдыха и оздоровления детей и по ее периметру в установленном законодательством порядке.

2.6. Не допускать открытия лагеря дневного пребывания без получения санитарно-эпидемиологического заключения на общеобразовательное учреждение, выданного Управлением Роспотребнадзора по Тверской области.

2.7. Заключение договора на оказание услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Обеспечить соблюдение Порядка предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием. (Приложение 2).

2.9. Обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательных учреждений Калининского района в 2018 году.

2.10. При выборе формы и методов работы во время проведения смены, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующих формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

2.11. Представлять информацию о ходе подготовки к проведению летней оздоровительной кампании, начале оздоровительной кампании, ходе и итогах проведения оздоровительной кампании в управление образования Калининского района не позднее 31 марта, 30 апреля, 20 мая, 1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября 2018 года.

2.12. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной

безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей.

2.13. Провести проверки оборудования плоскостных сооружений на предмет его безопасного использования.

2.14. Обеспечить организацию и проведение в летний период дней дворового спорта, в том числе проведение соревнований по уличному баскетболу, дворовому футболу.

2.15. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.16. Разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время.

2.17. Обеспечить 100% охват различными формами отдыха и занятости детей, состоящих на различных видах учета, в том числе на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.

2.18. Обеспечить страхование детей на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления (включая проезд к месту отдыха и обратно) из средств муниципального бюджета.

2.19. Обеспечивать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам организованного отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в лагерях дневного пребывания.

2.20. При отправке организованных детских коллективов в другие регионы, за трое суток до отправки предоставлять в Управление образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» уведомление в соответствии с утвержденной формой.

2.21. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы, с учетом требований трудового законодательства.

2.17. Обеспечить организованный отдых и оздоровление обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, через взаимодействие с ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района.

2.18. В период проведения летнего лагеря запланировать и организовать проведение классных часов, утренников, инструктажей по тематике пожарной безопасности, разработать план эвакуации в случае угрозы пожарной опасности при чрезвычайной ситуации, с целью предотвращения несчастных случаев и во избежание случайных, или умышленных поджогов подростками.

3. Организовать проведение многодневных походов.

3.1. Установить стоимость путевки (многодневный поход) 1 395 руб. и предельные нормы стоимости набора продуктов питания 279 руб. на одного ребенка в день из расчета:

из средств областного бюджета – 119 рублей

из средств муниципального бюджета – 120 рублей

родительская плата – 40 рублей.

3.2. Обеспечить подвоз к месту отдыха и обратно из средств муниципального бюджета.

4. Отделу учета и отчетности общеобразовательных учреждений (Первова Ю.А.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калининского района в 2018 году, предоставление отчетной документации по запросу.

5. Утвердить перечень лагерей с дневным пребыванием (Приложение 3).

6. Утвердить реестр организаций отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием (Приложение 4)

7. Карасёву Е.А. назначить ответственным координатором проведения оздоровительной кампании детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.Н. Кушцову.

Начальник управления образования



М.Н. Казакова

**План мероприятий
по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летнее время 2018 года**

Цели и задачи:

- обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калининского района в каникулярное время;

- обеспечение в приоритетном порядке организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, стоящих на учете в органах внутренних дел;

- создание в лагерях дневного пребывания условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей, их полноценный отдых и качественное питание;

- создание условий для эффективной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди детей и подростков;

- сохранение жизни и здоровья детей в каникулярное время.

Сроки реализации: апрель– декабрь 2018 года

Объемы и источники финансирования:

1. Субсидии из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Средства местного бюджета.

<i>Организационно-массовая работа</i>			
1.	Подготовка и согласование с руководителями образовательных учреждений предварительных данных по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков в каникулярное время.	февраль	Карасёва Е.А., Купцова Т.Н., руководители ОУ.
2.	Разработка нормативно-правовой базы организации отдыха детей в каникулярное время.	Февраль - май, сентябрь	Карасёва Е.А., Купцова Т.Н., руководители ОУ.
3.	Включение в повестку совещаний руководителей вопросов по организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости обучающихся.	Февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь	М. Н. Казакова
4.	Работа руководителей образовательных учреждений по подготовке документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие ЛДП, палаточного лагеря.	Февраль - апрель	Руководители ОУ, Карасёва Е.А.
5.	Организация работы ЛДП, многодневных походов	июнь-август	Руководители ОУ
6.	Создание необходимой МТБ для работы ЛДП.	май	Руководители школ
14.	Организация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, детской беспризорности и безнадзорности.	Весь период	Руководители ОУ
15.	Проведение мероприятий по профилактике	весь период	Руководители ОУ

	дорожно-транспортного травматизма.		
16.	Организация совместной работы с сельскими Домами культуры, библиотеками, медпунктами (ФАП). МОУ ДОД ДДТ, МОУ ДОД ДЮСШ по обеспечению каникулярного отдыха и занятости обучающихся.	весь период	Руководители ОУ, Зинкеева Л.С., Брюсова Г.Е.
17.	Подведение итогов оздоровительной кампании.	сентябрь, декабрь	Карасёва Е.А., Соколова И.С., руководители ОУ
Руководство и контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время			
1.	Контроль за комплектованием смен ЛДП, планированием их деятельности.	март – август, октябрь, ноябрь	Карасёва Е.А., Купцова Т.Н.
2.	Работа по обеспечению условий по охране жизни и здоровья детей в ЛДП.	июнь – август, октябрь, ноябрь	Руководители школ
3.	Организация экологического, валеологического, историко-патриотического, духовно-нравственного воспитания в ЛДП.	июнь – август, ноябрь	Руководители школ
4.	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации питания в ЛДП.	июнь – август	Пучкова С.В.
5.	Контроль за обеспечением безопасного пребывания обучающихся в пришкольных ЛДП.	июнь – август	Жизневская М.Э.
6.	Контроль состояния отчетности по итогам работы смен ЛДП и по результатам пребывания детей в ЗОЛ.	по окончании смены	Карасёва Е.А., Соколова И.С.
7.	Контроль за соблюдением расходования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.	весь период	Соколова И.С.

Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием

1. Для зачисления детей, чьи родители (законные представители) вносят родительскую плату:

1.1. Родитель (законный представитель) ребенка, обращается с заявлением к руководителю образовательной организации, на базе которой функционирует лагерь дневного пребывания и предоставляет необходимые документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о зачислении в лагерь с дневным пребыванием с указанием смены;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- договор о сотрудничестве с родителями;
- справка с места учебы ребенка (для обучающихся, которые будут посещать ЛДП из другого ОУ Калининского района).

2. Родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, для получения путевки в лагерь дневного пребывания на безвозмездной основе, предоставляет дополнительный пакет документов в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района» (г. Тверь, набережная река Лазури д.3, 1 этаж), по перечню документов обращаться по тел. 34-15-20

Перечень документов, необходимых для функционирования лагеря с дневным пребыванием

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Тверской области об открытии ЛДП, на базе образовательного учреждения.

2. Приказ по общеобразовательному учреждению об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

3. Заявление родителей (законных представителей).

4. Договор с родителями о сотрудничестве.

5. Договор с организацией, предоставляющей услуги по организации питания и поставщиком бутилированной воды.

6. Медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

7. Примерное меню, программа производственного контроля.

8. Режим дня (можно указать в приказе).

9. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря.

10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной воды.

11. Договор на вывоз мусора.

12. Перечень помещений, используемых для отдыха и оздоровления детей (поэтажно).

13. Договор по аккарицидной обработке.

14. Договор на медицинское сопровождение.

15. План работы ЛДП, палаточного лагеря.

**Перечень документов,
которые необходимо предоставить в Управление Роспотребнадзора для
проведения санитарно – эпидемиологической экспертизы деятельности детского
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием и для получения санитарно –
эпидемиологического Заключения**

1. Заявления (2 шт.) на имя руководителя Управления Роспотребнадзора по Тверской области (подаётся по адресу: проезд Дарвина, 17, 1 этаж, кабинет 114, тел. 35-65-52 доб. 167)

2. Копия приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием: сроков каждой смены, количества детей в каждой смене, режима дня, количества персонала по каждой смене, ф.и.о. начальника лагеря, места организации питания, порядка осуществления питьевого режима, наименования организации, оказывающей услугу по питанию, перечня и количества используемых помещений, ф.и.о. контактного лица по вопросам организации работы ЛДП и телефон для организации взаимодействия с ним

3. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение на базе которого организовано оздоровительное учреждение.

4. Договор с родителями о сотрудничестве.

5. Договор с организацией, предоставляющей услуги по организации питания и поставщиком бутилированной воды.

6. Медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

7. Примерное меню, программа производственного контроля.

8. Режим дня (можно указать в приказе).

9. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря.

10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной воды.

11. Договор на вывоз мусора.

12. Перечень помещений, используемых для отдыха и оздоровления детей (поэтажно).

13. Договор по аккарицидной обработке.

14. Договор на медицинское сопровождение.

15. План работы ЛДП, палаточного лагеря.

Перечень лагерей с дневным пребыванием

№	Наименование МОУ	Лагерь дневного пребывания (без учета детей по соц. защите)			Соц.Защита
		I смена (01.06.-23.06)	II смена (02.07.-21.07)	III смена (25.07.- 14.08)	В том числе
1.	Большеборковская СОШ	34	-	-	8
2.	Бурашевская СОШ	110	-	-	10
3.	Васильевская СОШ	60	29	-	30
4.	Верхневолжская СОШ	64	25	-	11
5.	Горютинская СОШ	140	-	40	34
6.	Езвинская СОШ	43	-	-	5
7.	Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова	64	-	-	6
8.	Квакшинская СОШ	50	-	-	15
9.	Колталовская СОШ	35	-	-	15
10.	Краснопресненская СОШ им. В.П. Дмитриева	45	-	-	10
11.	Медновская СОШ	120	30	-	15
	Октябрьская СОШ им. С.Я. Лемешева филиал «Медновская СОШ		-		
12.	Михайловская СОШ	100	-	-	10
13.	Некрасовская СОШ	40	-	-	10
14.	Никулинская СОШ	45	-	-	10
15.	Оршинская СОШ	60	19	-	30
16.	Пушкинская СОШ	30	-	15	15
17.	Рождественская СОШ	70	-	-	26
	Каблуковская ООШ Савватьевская НОШ №2		-		
18.	Суховерковская СОШ	36	-	-	10
19.	Тверская СОШ	30	-	-	36
20.	Тургиновская СОШ	68	-	-	-
21.	Эммаусская СОШ	110	-	-	15
22.	Славновская ООШ и Оршинская ООШ	24	-	-	5
23.	Черногубовская ООШ	20	-	-	16
24.	Щербининская ООШ	39	-	-	16
25.	«Никольская НОШ»	23	-	-	-
	итого	1460	103	55	358
	ВСЕГО:			1618 / 358	

